



Comune di CAMPIGLIONE FENILE
(Città Metropolitana di Torino)

Allegato alla
delibera di G.C.
n. 43/2016

P.zza San Germano n° 5

Tel. 0121/590590 – Fax 0121/590534

mail: protocollo@comune.campiglionefenile.to.it

Allegato n. 3 alla deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 16/05/2016

OBIETTIVI 2016 – AREA AMMINISTRATIVA

1, NUOVA ANPR (Trombotto)

Entro il 2016 dovrebbe entrare a regime la nuova ANPR nazionale. Occorre ribaltare l'archivio anagrafico sulla piattaforma nazionale e verificare l'allineamento della popolazione inserendo anche gli AIRE.

Tempo: entro il 31 ottobre

documentazione: Certificazione Nazionale di adempimento.

2, MATRIMONI FUORI DALLA CASA COMUNALE (Trombotto)

Con la concessione di locali alle 5 Frece da parte della famiglia San Germano sono in programma alcuni matrimoni civili presso tale struttura di sposi residenti e non residenti a Campiglione Fenile.

Unioni civili disciplina entro 31.12.2016

3, APPALTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA (Trombotto)

Predisposizione nuovo capitolato mensa e collaborazione con la CUC per gli atti necessari alle procedure di appalto e monitoraggio esecuzione contratto e rapporti con ditta aggiudicataria con controlli semestrali.

4, APPALTO SCUOLABUS (Trombotto) – Affidamento incarico e definizione metodo di aggiudicazione – CUC o in proprio

Entro il 10 settembre documentabile con contratto di affidamento.

Studiare eventuale metodo di affidamento migliore e più competitivo.

5, REGIME TRIBUTARIO COMUNALE (Genta Daniela)

Anche quest'anno la TARI è gestita in proprio in tutte le fasi relative alla riscossione del tributo a cominciare dall'emissione del ruolo, alla stampa degli avvisi e modelli F24, fino al controllo dei versamenti con elenco dei non paganti.

Si è contattata una nuova Società al posto della GEC per quanto riguarda il coattivo fino al 2014.

Per IMU e TASI, si svolge il controllo continuo dei versamenti con emissione di avvisi di accertamento per gli utenti morosi.

Percentuale di recupero del 70%

Contattare e conferire incarico ditta per riscossione coattiva entro 15 luglio 2016

preparazione e consegna documentazione alla ditta entro settembre per ruoli dal 2013.

Report quadrimestrali.

6, PUNTO DI PRENOTAZIONE E RITIRO REFERTI MEDICI (Genta e Trombotto)

In collaborazione con l'ASL si avvierà entro l'autunno presso l'Ufficio demografico un punto di prenotazione e di ritiro di esami medici

7, INFORMATIZZAZIONE (Genta Daniela in collaborazione con Ufficio Tecnico)

Predisposizione procedura per firma digitale di delibere e determine e altri atti

Entro il 30 giugno

8, TRIBUTI (Genta Daniela con Masselli Maria)

Report quadrimestrali sulla riscossione dei tributi comunali (IMU, TASI, TARI, etc.).

9, NUOVA CONVENZIONE DI POLIZIA (Martina Massimo)

L'agente di polizia è impegnato per circa 8 ore settimanali per pattugliamenti in convenzione con i Comuni di Cavour, Garzigliana, Osasco e Macello.

10, CENSIMENTO GENERALE DELLA CARTELLONISTICA STRADALE (Martina Massimo)

Relazione finale entro il 30 settembre

Acquisto materiale mancante entro il 30 novembre

11, CONSEGNA E NOTIFICA AVVISI E INGIUNZIONI TRIBUTI COMUNALI (Martina Massimo)

Consegna di circa 700 avvisi bonari TARI 2016

Notifica solleciti e ingiunzioni di contribuenti morosi per TARI, IMU e TASI



COMUNE DI CAMPIGLIONE FENILE
AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA FINANZIARIA

Allegato n. 3 alla
delibera di G.C.
43/2016

Obiettivi: 2016			
<i>N.</i>	<i>Finalità</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Parametro</i>
1	Attivazione servizio PagoPa	Pago pa: predisposizione modulistica e monitoraggio dello stato dell'arte della procedura entro 15.10,2016	attivare il servizio definitivamente entro il 31.12.2016
2	Riclassificazione inventario	Riclassificazione dell'inventario ai sensi del D.Lgs 118/2011	Rispetto della normativa per l'esercizio 2017
3	Tempestività pagamenti	Scadenziario e Contabilizzazione per tutte le aree dell'ente	Report trimestrale
4	Gestione patrimonio immobiliare	Trasversale al servizio tecnico per monitoraggio pagamenti canoni di affitto	Report quadrimestrale
Responsabile del centro di costo			Istruttore direttivo (D6) Maria MASSELLI
Risorse umane			====



COMUNE DI CAMPIGLIONE FENILE
AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA TECNICA

Allegato N.3 a
Delibera G.C.
n.43/2016

Obiettivi: 2016			
N.	Finalità	Obiettivo	Parametro
1	(Obiettivo trasversale al settore Amministrativo) Sportello digitale e gestione del documento informatico	Conseguire l'adeguamento del sistema comunale di gestione del protocollo informatico, delle pubblicazioni online e del flusso documentale alla L. 124/2015 (la c.d. "Riforma Madia")	Adeguamento dei regolamenti comunali attinenti all'entrata in vigore delle nuove norme in materia di acquisizione, gestione, produzione, pubblicazione e conservazione di documenti informatici. Miglioramento e razionalizzazione delle procedure di acquisizione protocollazione e pubblicazione dei documenti entro il 31/07/2016
2	Realizzazione di una nuova intersezione a rotatoria sulla S.P. n.151 in località Fenile :	Avviare ed ultimare l'esecuzione dell'opera pubblica inserita nell'elenco annuale	Svolgimento della procedura di appalto e sottoscrizione del contratto entro il 31/07/2016, realizzazione dell'opera e messa in esercizio entro il 31/10/2016
3	Cantieri lavoro, stages formativi e di lavoro	Gestione collaboratori (operai). Progetti di formazione nell'ambito delle prestazioni dell'ufficio tecnico comunale	Effettuazione di lavori di piccola manutenzione con collaboratori assegnati al Servizio Tecnico Comunale nell'ambito di cantieri lavoro e stages promossi da ASL e CISS. Svolgimento progetti di formazione nell'ambito di stages formativi settore tecnico, tempistica variabile in ragione delle assegnazioni, valutazione raggiungimento obiettivo in base a relazione.
4	Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico	Mantenere un controllo costante circa la condotta degli inquilini degli immobili comunali, valorizzazione del patrimonio garantendo il pieno utilizzo, il rinnovo dei contratti, l'adeguamento dei canoni	Sottoscrizione di nuovi contratti per l'edilizia agevolata in esecuzione all'accordo territoriale adottato dal Comune di Campiglione Fenile, monitoraggio degli adempimenti contrattuali e rinnovo dei contratti di locazione scaduti, entro il 30/09/2016, valutazione raggiungimento obiettivo in base a relazione.
Responsabile del centro di costo			Istruttore direttivo (D2) Andrea Sorba Casalegno
Risorse umane			Collaboratore Tecnico (B4)



Comune di CAMPIGLIONE FENILE

(Città Metropolitana di Torino)

P.zza San Germano n° 5 – Tel. 0121/590590 – Fax 0121/590534 – e-mail protocollo@comune.campiglionefenile.to.it

ALLEGATO 1 alla deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 16/05/2016

PROGRESSIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
1	Amministrativa	TROMBOTTO Piersandro
2	Economico -Finanziaria	MASSELLI Maria
3	Tecnica-Manutentiva	SORBA CASALEGNO Andrea