	MODELLO ORGANIZZATIVO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI		
	INFORMATIVA CITTADINI		Edizione 01 Revisione 00
04-INF			<i>N° di pagine</i> 3

COMUNE DI CAMPIGLIONE FENILE
Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
e 2- ter, 2- sexies del Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/03

Gent. Sig./ Sig.ra,

Il Comune di CAMPIGLIONE FENILE con sede in Piazza San Germano, 5 Campiglione Fenile (TO), adempie all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, come disposto dagli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

La presente informativa viene resa per i dati raccolti presso l'interessato (art. 13 del GDPR 2016/679) e qualora i dati personali non siano ottenuti presso l'interessato (art. 14 del GDPR 2016/679) o siano provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque (artt. 59, 60, 61 del D. lgs 196/03).

Il trattamento dei dati personali da parte del Comune viene effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (artt. 2 – ter e 2 – sexies del D. lgs. 196/03).


Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dai singoli Uffici di questo Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni attinenti ai:

- Servizi generali amministrativi e sociali (segreteria, servizi di sostegno al diritto allo studio, servizi culturali, servizi assistenziali ricreativi);
- Servizi finanziari (ragioneria, personale, tributi);
- Servizi tecnici (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, gestione patrimonio, servizi alle attività produttive);
- Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva);
- Servizio polizia locale (polizia locale, commercio).

Ed in particolare:

- gestione delle banche dati anagrafiche, elettorali e dello stato civile;
- gestione ed erogazione dei servizi inerenti alla scuola e all'istruzione;
- gestione ed erogazione dei servizi sociali;
- servizi di assistenza economica o domiciliare, accompagnamento e trasporto;
- applicazione della disciplina tributaria anche tramite concessionari;

	MODELLO ORGANIZZATIVO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI		
	INFORMATIVA CITTADINI		Edizione 01 Revisione 00
04-INF			<i>N° di pagine</i> 3

- gestione pratiche inerenti all'edilizia privata, le richieste di concessioni edilizie, occupazioni temporanee di suolo pubblico, interventi in tema di barriere architettoniche;
- gestione attività di polizia annonaria, commerciale e amministrativa;
- attività di gestione dei dati relativi alle procedure sanzionatorie;
- attività relativa ai controlli di vigilanza edilizia ed agli interventi per il ripristino dello Stato dei luoghi dell'ambiente e dell'igiene e sanità;
- attività relative al trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.);
- attività relativa al rilascio dei permessi invalidi;
- attività di polizia amministrativa (verifiche autorizzazioni amministrative, licenze e correlati);
- attività inerenti le sanzioni del codice della strada
- associazioni e enti no profit
- gestione gare e contratti pubblici
- gestione del patrimonio (contratti di locazione e concessione di beni pubblici)
- videosorveglianza
- quant'altro in esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato tramite sistemi cartacei e/o informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse. Il trattamento dei dati avviene nel rispetto delle disposizioni previste dagli artt. 5 e ss. del GDPR 2016/679 (correttezza, liceità e trasparenza).

Periodo di conservazione dei dati

Le operazioni di trattamento dei dati personali avverranno per il periodo strettamente necessario per adempiere alle predette finalità e la conservazione degli stessi secondo i termini stabiliti dalla Legge.

Natura obbligatoria/facoltativa del conferimento


Il consenso non è necessario in quanto il trattamento dei dati personali così effettuato riguarda un compito di interesse pubblico e/o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi del combinato disposto ex art. 6 co 1 lett. e) del GDPR 2016/679, artt. 2- ter e 2 – sexies del D.lgs. 196/03.

Destinatari

I Suoi dati personali non verranno da noi diffusi.

Potranno essere comunicati alle sole categorie di destinatari di seguito indicate, nei casi strettamente necessari al conseguimento delle finalità istituzionali e di servizio: Amministrazioni pubbliche; Poste Italiane o altre società di recapito della corrispondenza; studi legali; imprese di assicurazione; società di manutenzione/riparazione delle apparecchiature informatiche; studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi amministrativi; banche e istituti di credito; altri soggetti riferibili ad adempimenti presenti e futuri che si potranno con Lei instaurare o imposti da leggi, Statuti e/o Regolamenti.

I dati personali saranno pubblicati sull'albo pretorio e/o nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, quando richiesto dalla normativa sulla trasparenza amministrativa, nei limiti di quanto previsto dalla legge, e nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e non eccedenza.

	MODELLO ORGANIZZATIVO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI		
	INFORMATIVA CITTADINI		Edizione 01 Revisione 00
04-INF			<i>N° di pagine</i> 3

Potranno inoltre venirne a conoscenza: gli Amministratori; il Sindaco del Comune; i Dirigenti e i soggetti designati.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

1. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e precisamente i diritti di:

- 1) Ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo,
- 2) Proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- 3) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;
- 4) Ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se la richiesta viene presentata mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. Tale diritto non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Per esercitare i suoi diritti è sufficiente rivolgere richiesta scritta al Titolare del trattamento e/o al DPO.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CAMPIGLIONE FENILE, con sede legale in Piazza San Germano, 5 Campiglione Fenile (TO), nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer) è la Aesse Servizi S. C., Via Cascina Colombaro, 56, 12100 Cuneo, telefono 0171.451725, fax 0171.451734, email: dpo@aesseservizi.eu, segreteria@pec.aesseservizi.eu.

CAMPIGLIONE FENILE, lì 24/06/2021

Il Titolare del trattamento
 nella persona del Sindaco
 Paolo Rossetto