



# CITTÀ DI SAN MAURO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

Via Martiri della Libertà 150 – 10099 San Mauro Torinese

## **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA D1) – SERVIZI IN STAFF.**

In esecuzione della determinazione del Dirigente n. 581 del 1°/12/2016 è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (categoria D1) – Servizi in staff.

Le assunzioni per la copertura dei n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo" avranno indicativamente decorrenza dal mese di marzo e di luglio 2017, nel rispetto della normativa vigente all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- essere inquadrato:
  - nella categoria giuridica D1 (ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale) del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, o corrispondente, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
  - con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o assimilabile;

- avere superato il periodo di prova;
- avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica di “Istruttore Direttivo Amministrativo” o assimilabile attualmente ricoperta;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo da parte dell’Amministrazione di appartenenza; il nulla-osta definitivo dovrà essere prodotto entro 30 giorni dalla richiesta dell’ente, pena decadenza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione della domanda, a pena esclusione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l’assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ**

La domanda deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente sull’apposito modulo allegato al presente bando del quale fa parte integrante.

Le dichiarazioni ivi riportate sono rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventuali conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L’invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all’obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire, entro il giorno

### **VENERDI' 13 GENNAIO 2017**

esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano** presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Mauro Torinese – Via Martiri della Libertà 150 (orari: lunedì e mercoledì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 16,00 alle 18,00; martedì, giovedì e venerdì: dalle 8,30 alle 12,30).
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a: Comune di San Mauro Torinese - Via Martiri della Libertà 150 – 10099 San Mauro Torinese. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda mobilità esterna Istruttore Direttivo Amministrativo". Le domande, comunque, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro i 3 giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata personale**, spedita al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it) indicando nell'oggetto "Domanda mobilità esterna Istruttore Direttivo Amministrativo". La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.**

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- c) il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, riportante in modo esplicito ed articolato le attività svolte, l'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, le esperienze di lavoro con particolare riguardo ai periodi, inquadramenti e relative mansioni.

**In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, i documenti devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.**

### **COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA**

I candidati saranno selezionati da una Commissione Giudicatrice, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato ad approfondire e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali nonché le abilità in relazione al ruolo da ricoprire e la motivazione del candidato nonché le conoscenze delle seguenti materie:

- T.U.E.L. e legislazione sulle autonomie locali
- Procedimenti amministrativi
- Trattamento giuridico ed economico del personale
- Contabilità degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Ai fini della scelta dei candidati, la Commissione Giudicatrice procederà all'assegnazione di un punteggio secondo criteri che saranno predeterminati dalla Commissione stessa, così definito:

curriculum: fino ad un massimo di 10 punti

colloquio: fino ad un massimo di 30 punti

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito, nel colloquio, almeno il punteggio di 21/30<sup>mi</sup>.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Il colloquio si svolgerà il **giorno 1° FEBBRAIO 2017** con inizio alle **ore 09:30** presso la Sala Giunta - Palazzo Municipale – Via Martiri della Libertà 150 – San Mauro Torinese.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità.

**L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale entro il giorno 23 GENNAIO 2017 e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito del Comune ([www.comune.sanmaurotorinese.to.it](http://www.comune.sanmaurotorinese.to.it)) tali comunicazioni.**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore di riferimento. La graduatoria stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune ([www.comune.sanmaurotorinese.to.it](http://www.comune.sanmaurotorinese.to.it)) ed avrà validità esclusivamente per la copertura dei n. 2 posti di cui al presente avviso.

### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

**Il trasferimento dei candidati risultati vincitori della selezione, è subordinato al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere rilasciato**

**entro 30 giorni dalla formale richiesta, pena decadenza. Il Comune di San Mauro Torinese si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.**

I candidati vincitori saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di San Mauro Torinese il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – categoria giuridica D1 e con il mantenimento della posizione economica goduta presso l'Ente di appartenenza.

#### **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente del Settore di riferimento.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune negli orari di apertura al pubblico.

San Mauro Torinese, 1° dicembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE SERVIZI IN STAFF  
Dott. Gerardo BIROLO  
(Firmato in originale)

#### ***INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.***

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Mauro Torinese; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore di riferimento; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di San Mauro Torinese nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/2003 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
-