

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.Lgs. 165/2001)
PER COPERTURA N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C
con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo
c/o la Ripartizione Relazioni con il pubblico – Istruzione – ISEE –
Servizi demografici - Statistica (Ufficio Anagrafe)**

Il presente Bando di mobilità è pubblicato sul sito internet: www.comune.carmagnola.to.it

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la deliberazione G.C. n. 169 del 07/07/2015 ad oggetto: "Piano triennale delle assunzioni 2015/2017 – Piano occupazionale 2015";
- Vista la deliberazione di G.C. n. 260 del 22/10/2015 ad oggetto: "Piano triennale delle assunzioni 2015/2017 – Piano occupazionale 2015 – 1^ variazione";
- Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle mobilità interna ed esterna" approvato con Delib. G. C. n. 247 del 06/12/01 come modificato con Delib. G.C. n. 411 del 26/10/07;
- Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 10/03/2016;
- Richiamata la propria determinazione Pu305 del 21/03/2016;

AVVISA

Che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo mediante mobilità esterna, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla categoria giuridica C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (o profilo equivalente).

Sono inoltre ammessi alla selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

I candidati interessati dovranno:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato c/o una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, categoria giuridica C, profilo professionale Istruttore Amministrativo (o profilo equivalente);

oppure

2. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato c/o una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, categoria giuridica C, profilo professionale Istruttore Amministrativo (o profilo equivalente) ed essere disponibili all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
3. Non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
4. Avere l'idoneità fisica per l'impiego;
5. Essere in possesso di patente di guida di tipo B.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta in relazione al profilo professionale richiesto, delle relative conoscenze tecniche e procedurali, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché della capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati e di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività specifica.

La domanda, redatta in carta semplice, di cui si allega il relativo schema, dovrà essere corredata da:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum professionale e formativo;
- 3) ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato.

La domanda e il curriculum dovranno essere, a pena di esclusione dalla selezione, datati e firmati dai candidati.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il candidato potrà produrre a propria discrezione ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione.

Il colloquio è diretto a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nelle seguenti materie:

- 1) "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e "Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali";
- 2) L'attività propria del dipendente impegnato nella Ripartizione Relazioni con il pubblico – Istruzione – ISEE - Servizi demografici – Statistica (Ufficio Anagrafe).

Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione. L'inserimento nell'organico dell'Ente è altresì subordinato alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente al momento del trasferimento ed alla concessione dell'apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto soggettivo all'assunzione c/o il Comune di Carmagnola che dovrà tener conto prioritariamente dei limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze organizzative.

Esito Finale

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegnerà a ciascuno di essi un punteggio formulando la graduatoria finalizzata all'individuazione dei candidati per la copertura dei posti banditi con il presente avviso.

I candidati individuati conserveranno la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Comune di Carmagnola, nei mesi successivi alla data di approvazione del verbale della selezione, si riserva la facoltà di invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria sono invitati a presentare richiesta scritta, utilizzando lo schema di domanda allegato, che dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12 del giorno 26/04/2016.

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carmagnola, in orario di apertura al pubblico;
- a mezzo posta raccomandata r.r. indirizzata al Comune di Carmagnola – Piazza Manzoni n. 10 – 10022 Carmagnola, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante);

La busta contenente la domanda di ammissione dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C a tempo indeterminato ed a orario pieno presso la Ripartizione Relazioni con il Pubblico – Istruzione – ISEE - Servizi demografici – Statistica (Ufficio Anagrafe)";

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it. I documenti (domanda di partecipazione ed allegati dovranno essere in formato pdf).

Il messaggio dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: "Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C a tempo indeterminato ed a orario pieno presso la Ripartizione Relazioni con il Pubblico – Istruzione – ISEE – Servizi demografici – Statistica (Ufficio Anagrafe)".

Eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate secondo i termini e le modalità del presente avviso.

Il presente avviso, la valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno, comunque, valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Carmagnola.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, o per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Uff. Risorse Umane e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Carmagnola, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barbara Capo

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane (tel. 011/9724371 – 011/9724232 fax 011/9724366 mail personal@comune.carmagnola.to.it)

Carmagnola, li 21/03/2016



Il Segretario generale
Responsabile dell'Ufficio Risorse
umane

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Barbara Capo", written over a horizontal line.

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Carmagnola
Uff. Risorse Umane
P.zza Manzoni 10

10022 CARMAGNOLA (TO)

Oggetto: Domanda per la mobilità esterna (Art. 30 D.Lgs 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di Categoria giuridica C profilo professionale Istruttore Amministrativo presso la Ripartizione Relazioni con il Pubblico – Istruzione – ISEE - Servizi demografici – Statistica (Ufficio Anagrafe).

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____
residente in _____ Tel _____ Via _____ mail _____
_____;
Indirizzo o mail di riferimento dove inviare ogni comunicazione relativa alla presente domanda: _____
_____;

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla prova selettiva di cui all'oggetto (secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente)¹.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato c/o l'Ente con _____
il profilo professionale di _____
Categoria Giuridica C;

Oppure

- Di essere dipendente a tempo parziale e indeterminato c/o l'Ente con _____
il profilo professionale di _____
Categoria Giuridica C e di dichiarare la propria disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

- Di possedere le seguenti rilevanti esperienze lavorative/formative _____

¹ I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

-
-
-
- o Di non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
 - o Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
 - o Di essere in possesso di patente di guida di tipo B;
 - o Di possedere il seguente titolo di studio;
 - o Di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole della selezione contenute nel bando.

Inoltre, informato/a ai sensi del D.Lgs n. 196/2003,

ESPRIME

Con la firma apposta in calce il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Allegati:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento;
- 2) Curriculum professionale e formativo;
- 3) ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato.

Distinti saluti

Data _____

Firma autografa per esteso
(non autenticata ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge 127/97)