



Comune di CAMPIGLIONE FENILE

(Città Metropolitana di Torino)

Determinazione del Responsabile del Servizio: Servizio Amministrativo

N. 182 del 19-09-2024

Responsabile del Servizio: Luca RE

OGGETTO:	Assunzione del secondo in graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Campiglione Fenile per la copertura di n 1 posto di Funzionario Contabile a tempo pieno e indeterminato a far data dal 15.10.2024. adozione del contratto individuale di lavoro
-----------------	---

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 05/12/2011;

Vista la deliberazione consiliare n. 27 del 19/12/2023 con la quale venne approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 ed i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 25/05/2023 ad oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2023 – 2025 e del piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per l'anno 2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 15/04/2019 ad oggetto "Nuovo C.C.N.L. –Assetto organizzativo e organigramma del Comune di Campiglione Fenile (TO) –approvazione";

Visto il Decreto Sindacale n. 09 del 02/09/2024;

Assunzione del secondo in graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Campiglione Fenile per la copertura di n 1 posto di Funzionario Contabile a tempo pieno e indeterminato a far data dal 15.10.2024. adozione del contratto individuale di lavoro

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Visto:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 10.04.2024, con la quale è stato approvato il PIAO contenente il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2024 che prevede la copertura di un posto di Funzionario Contabile a tempo pieno e indeterminato;
- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con la trasmissione della comunicazione preventiva di mobilità obbligatoria al Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ad oggi senza riscontro, e al Settore Politiche del Lavoro e Coesione Sociale della Regione Piemonte, il quale ha comunicato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;
- che con la determinazione n. 71 del 11.04.2024 in considerazione della necessità di procedere all'assunzione di n. 1 Funzionario contabile a tempo pieno e indeterminato (ex cat. D1) veniva approvato il Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di, Funzionario Contabile – ex Cat. D – ex Posizione economica D1 – a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Campiglione Fenile – Area Finanziaria alla quale afferiscono i servizi di ragioneria, contabilità, finanza, tributi, economato;
- la determinazione n. 112 del 06.06.2024 con la quale veniva nomina la Commissione per il suddetto concorso nei seguenti esperti nelle materie oggetto del concorso nonché E.Q. nei rispettivi Enti di appartenenza;
- la determinazione n. 145 del 26.07.2024 con la quale venivano approvati i verbali della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Funzionario Direttivo Contabile – ex categoria D – ex posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato e proclamazione vincitore;

Richiamato l'art. 3, comma 5-septies, del decreto legge 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11.08.2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, del decreto legge 28.01.2019, n. 4 convertito, con modificazioni, dalla legge 28.03.2019, n. 26, che stabilisce che "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.";

Preso atto che il secondo in graduatoria del concorso in argomento, invitato con il prot. n. 5832 del 19.09.2024, manifestava, con la comunicazione registrata il 19.09.2024 al n. 5833 di protocollo generale dell'Ente, affermativamente la propria disponibilità all'assunzione;

Preso atto:

- di aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale;
di aver rispettato i termini previsti dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D.Lgs. n.126/2014;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26, del 19.12.2023, con la quale è stato approvato il DUPS relativo agli anni 2024-2026;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 27, del 19.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'attività amministrativa posta in essere, così come prevista dall'art. 147/bis del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

d e t e r m i n a

1. di richiamare la premessa, a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato il secondo in graduatoria del concorso, Sig.ra CERRONE Francesca, in qualità di Funzionario Contabile a tempo pieno e indeterminato, di cui al concorso indetto dal Comune di Campiglione Fenile con la determinazione n. 71 del 11.04.2024;
3. di dare atto che a detto personale sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente contratto di lavoro e corrispondente alla categoria dei funzionari;
4. di approvare il relativo contratto di lavoro, come previsto dal C.C.N.L. vigente, che allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento troveranno copertura sul codice di bilancio 01.03.1.101 (capitolo 1011/1);
6. di dare atto che, a norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale dr.ssa Alessandra Ferrara.

	Il Responsabile del Servizio Firmato Digitalmente Luca RE
--	---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*