



# Comune di CAMPIGLIONE FENILE

(Città Metropolitana di Torino)

---

## Determinazione del Responsabile del Servizio: Servizio Amministrativo

N. 211 del 28-10-2024

---

Responsabile del Servizio: Daniela GENTA

<b>OGGETTO:</b>	Autorizzazione al dipendente della polizia locale Martina Massimo a prestare lavoro straordinario presso il Comune di Cavour in occasione della manifestazione Tuttomele 2024 45 <sup>^</sup> edizione.
-----------------	---

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 05/12/2011;

Vista la deliberazione consiliare n. 27 del 19/12/2023 con la quale venne approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 ed i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 25/05/2023 ad oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2023 – 2025 e del piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per l'anno 2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 15/04/2019 ad oggetto “Nuovo C.C.N.L. –Assetto organizzativo e organigramma del Comune di Campiglione Fenile (TO) –approvazione”;

Visto il Decreto Sindacale n. 09 del 02/09/2024;

**OGGETTO:** Autorizzazione al dipendente della polizia locale Martina Massimo a prestare lavoro straordinario presso il Comune di Cavour in occasione della manifestazione Tuttomele 2024 – 45<sup>a</sup> edizione

### ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

#### **Visti:**

- Gli articoli 1 e 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che regolano l'organizzazione degli uffici e dei servizi delle pubbliche amministrazioni;
- L'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, che autorizza l'utilizzo di personale a tempo indeterminato tra amministrazioni locali per lo svolgimento di prestazioni lavorative in eccedenza oraria rispetto a quelle previste dal proprio rapporto di lavoro;
- La necessità di garantire il regolare svolgimento dei servizi comunali a seguito di una carenza temporanea di personale e/o di esigenze straordinarie;

#### **Considerato che:**

- la prestazione di lavoro in regime di scavalco d'eccedenza è finalizzata a fronteggiare esigenze temporanee e straordinarie, per assicurare il regolare funzionamento degli uffici comunali;
- le prestazioni da svolgere non potranno superare il limite massimo di 12 ore settimanali e dovranno essere svolte senza pregiudicare le ordinarie mansioni del dipendente.

**Atteso** che il Comune di Cavour mediante apposita richiesta prot. n. 6276 del 09-10-2024, ha chiesto di avvalersi di personale dell'Ufficio della Polizia Locale del Comune di Campiglione Fenile, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 (comma modificato dal D.L 41/2023 e successiva conversione nella Legge n. 74/2023), per Domenica 10 Novembre 2024 dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 19.00 e Domenica 17 Novembre 2024 dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 19.00.

**Rilevato** che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

**Vista** la disciplina dell'articolo 1 comma 557 della legge 311/2004 e s.m.i che ha come beneficiari esclusivamente i comuni con popolazione inferiore a 25.000 abitanti, trattandosi di una prestazione lavorativa completamente indipendente da quella che il lavoratore conduce presso l'Ente che lo autorizza, l'intera disciplina economica contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa all'Ente che rientra nei citati limiti di abitanti che se ne avvale, in quanto all'orario di lavoro, il dipendente potrà svolgere solo attività lavorativa entro e nel limite delle 12 (dodici) ore successive alle 36 (trentasei) settimanali cui è obbligato dal rapporto di lavoro che conduce presso il Comune di Campiglione Fenile;

**Visto che** il dipendente Massimo Martina, ha espresso il proprio assenso a prestare la propria collaborazione richiesta dal Comune di Cavour;

**Considerato** che lo svolgimento dei servizi di che trattasi non comporta oneri finanziari a carico di questo ente, in quanto il personale interessato verrà retribuito dal Comune di Cavour;

**Considerato** che l'Amministrazione Comunale di Campiglione Fenile, è favorevole all'autorizzazione del suddetto personale al di fuori degli orari lavorativi previsti presso questo Ente;

**Dato atto** che trattasi di incarico conferito da Amministrazione di Ente pubblico;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata al presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i.

## **DETERMINA**

1. **Di Autorizzare** per la parte di competenza, il personale dell'ufficio Polizia Locale, nella persona del signor Martina Massimo a prestare servizio presso il Comune di Cavour nelle giornate di Domenica 10 Novembre 2024 dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 19.00 e di Domenica 17 Novembre 2024 dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 19.00, prestando attività lavorativa entro e nel limite delle 12 (dodici) ore successive alle 36 (trentasei) settimanali cui è obbligato dal rapporto di lavoro che conduce presso il Comune di Campiglione Fenile;
2. **Di autorizzare** l'incarico fatte salve le seguenti condizioni:
  - l'attività venga esercitata, rigorosamente fuori dell'orario lavorativo presso il Comune di Campiglione Fenile, in ogni caso senza ingenerare conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale e comunque senza ripercussioni sull'attività lavorativa presso il Comune di Campiglione Fenile;
  - il trattamento economico tra l'Ente di destinazione ed il dipendente individuato, sarà completamente a carico dell'Ente richiedente che provvederà a corrispondere direttamente al personale prescelto quanto stabilito con lo stesso;
  - durante il periodo di impiego presso il Comune di Cavour, nei confronti del personale impiegato, il Comune stesso provvede direttamente ad attivare tutti gli obblighi assicurativi previsti dalla normativa vigente;
  - spetta all'Ente utilizzatore la verifica formale e sostanziale dell'assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui all'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
  - dovrà pervenire a questa Amministrazione comunale la comunicazione dei dati e dei compensi, prevista dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n° 165/2001;
  - ci si riserva di revocare in ogni momento la presente autorizzazione, nel caso vengano meno le condizioni di cui sopra;

3. **Di stabilire** che il compenso per le ore di lavoro in eccedenza verrà calcolato secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal contratto collettivo di riferimento;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale al di fuori di quelli previsti per la gestione del personale e delle prestazioni lavorative straordinarie.

	<b>Il Responsabile del Servizio Firmato Digitalmente Daniela GENTA</b>
--	--

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*