Assunzione del Vincitore del concorso pubblico indetto dal Comune di Campiglione Fenile per la copertura di n 1 posto di Funzionario Contabile a tempo pieno e indeterminato a far data dal 01.10.2024. adozione del contratto individuale di lavoro

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Visto:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 10.04.2024, con la quale è stato approvato il PIAO contenente il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2024 che prevede la copertura di un posto di Funzionario Contabile a tempo pieno e indeterminato;
- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con la trasmissione della comunicazione preventiva di mobilità obbligatoria al Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ad oggi senza riscontro, e al Settore Politiche del Lavoro e Coesione Sociale della Regione Piemonte, il quale ha comunicato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;
- che con la determinazione n. 71 del 11.04.2024 in considerazione della necessità di procedere all'assunzione di n. 1 Funzionario contabile a tempo pieno e indeterminato (ex cat. D1) veniva approvato il Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di, Funzionario Contabile – ex Cat. D – ex Posizione economica D1 – a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Campiglione Fenile – Area Finanziaria alla quale afferiscono i servizi di ragioneria, contabilità, finanza, tributi, economato;
- la determinazione n. 112 del 06.06.2024 con la quale veniva nomina la Commissione per il suddetto concorso nei seguenti esperti nelle materie oggetto del concorso nonché E.Q. nei rispettivi Enti di appartenenza;
- la determinazione n. 145 del 26.07.2024 con la quale venivano approvati i verbali della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Funzionario Direttivo Contabile – ex categoria D – ex posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato e proclamazione vincitore;

Richiamato l'art. 3, comma 5-septies, del decreto legge 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11.08.2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, del decreto legge 28.01.2019, n. 4 convertito, con modificazioni, dalla legge 28.03.2019, n. 26, che stabilisce che "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.";

Preso atto che il vincitore del concorso in argomento, invitato con il prot. n. 4981 del 08.08.2024, manifestava, con la comunicazione registrata il 09.08.2024 al n. 5003 di protocollo generale dell'Ente, affermativamente la propria disponibilità all'assunzione;

Preso atto:

- di aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale;
- di aver rispettato i termini previsti dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D.Lgs. n.126/2014;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26, del 19.12.2023, con la quale è stato approvato il DUPS relativo agli anni 2024-2026;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 27, del 19.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'attività amministrativa posta in essere, così come prevista dall'art. 147/bis del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

d e t e r m i n a

1. di richiamare la premessa, a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato il vincitore del concorso, Sig.ra DI PAOLA Maria, in qualità di Funzionario Contabile a tempo pieno e indeterminato, di cui al concorso indetto dal Comune di Campiglione Fenile con la determinazione n. 71 del 11.04.2024;
3. di dare atto che a detto personale sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente contratto di lavoro e corrispondente alla categoria dei funzionari;
4. di approvare il relativo contratto di lavoro, come previsto dal C.C.N.L. vigente, che allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento troveranno copertura sul codice di bilancio 01.03.1.101 (capitolo 1024);
6. di dare atto che, a norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale dr.ssa Alessandra Ferrara.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
FERRARA d.ssa Alessandra