



Comune di CAMPIGLIONE FENILE

(Città Metropolitana di Torino)

Determinazione del SEGRETARIO GENERALE- Servizio Amministrativo

N. 144 del 25-07-2024

SEGRETARIO Responsabile: avv. Alessandra FERRARA

OGGETTO:	Commissione per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di “Funzionario Contabile “- ex categoria D, ex posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato Sostituzione del segretario verbalizzante.
-----------------	---

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 05/12/2011;

Vista la deliberazione consiliare n. 27 del 19/12/2023 con la quale venne approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 ed i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 25/05/2023 ad oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2023 – 2025 e del piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per l’anno 2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 15/04/2019 ad oggetto “Nuovo C.C.N.L. –Assetto organizzativo e organigramma del Comune di Campiglione Fenile (TO) –approvazione”;

Visto il Decreto Sindacale del 17/12/2020;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la precedente determinazione n. 112 del 06/06/2024 ad oggetto: “Nomina commissione per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Funzionario Contabile – ex categoria D – ex posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato”.

Atteso il fatto che in data odierna, giorno delle prove orali il Segretario verbalizzante Sig. Andrea Sorba Casalegno ha comunicato che per cause di forza maggiore non può essere presente;

Sentita la disponibilità della dipendente Sig.ra Daniela GENTA a ricoprire la figura di segretario verbalizzante per le prove orali fissate dalla commissione di concorso giusta verbale n. 5 del 5.7.2024 alla data odierna, 25 luglio.

Ritenuto, quindi, di nominare quale segretario verbalizzante la dipendente Daniela GENTA, la quale si è resa disponibile.

Visto il D. Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'attività amministrativa posta in essere, così come prevista dall'art. 147/bis del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

di nominare quale segretario verbalizzante per la prova orale del concorso in oggetto prevista per la data odierna, 25 luglio 2024 ore 9.00 la dipendente Daniela GENTA, la quale si è resa disponibile all'incarico,

	Il Responsabile del Servizio IL SEGRETARIO GENERALE Firmato Digitalmente Alessandra Ferrara
--	--

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.