



Comune di CAMPIGLIONE FENILE
(Città Metropolitana di Torino)

ORIGINALE

**Verbale di deliberazione
della Giunta Comunale**

N. **8/ duemilaquattordici**

OGGETTO:	D.P.R. 62/2013. Approvazione nuovo codice di comportamento dei dipendenti comunali
-----------------	--

L'anno **duemilaquattordici**, addì **ventisette**, del mese di **gennaio**, alle ore **16** e minuti **30**, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CORDERO Riccardo	Sindaco	X	
MOURGLIA DANIELE	Vice Sindaco		X
REALE Alessandro	Assessore	X	
MARTINA Livio	Assessore	X	
DEPETRIS CLAUDIO BARTOLOMEO	Assessore	X	

Totale

4	1
---	---

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signor **MANZONE DOTT. Gianluigi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **CORDERO Riccardo** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: D.P.R. 62/2013. Approvazione nuovo codice di comportamento dei dipendenti comunali.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013, con il quale è stato approvato il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici che ha definito i doveri che gli stessi sono obbligati a rispettare, in ossequio ai principi generali della nostra Costituzione.

Il nuovo codice è improntato alla correttezza ed alla trasparenza, disciplinando tutti gli aspetti che potrebbero dare adito a “pratiche scorrette” e con l’obiettivo della massima correttezza ed integrità. Lo scorso 11 settembre è stato approvato il piano nazionale anticorruzione (P.N.A.) ed il 24 luglio u.s. la Conferenza Unificata ha stabilito (art.5) che Regioni ed Enti Locali sono tenuti alla adozione dei propri codici entro 180 giorni dalla entrata in vigore del richiamato D.P.R. n.62/2013, che, in quanto applicabile a tutti gli enti locali, diventa il contenuto minimo inderogabile da parte di tali amministrazioni, che non possono, nella redazione dei propri codici di comportamento, scendere al di sotto delle garanzie minime fissate dal codice generale e non possono derogare ai divieti, ivi contenuti.

In data 24 ottobre 2013, la Commissione indipendente per la valutazione la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CIVIT) ha approvato le Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche Amministrazioni (delibera n.75/2013).

Il Segretario comunale, in qualità di responsabile dell’anticorruzione, in ottemperanza alle stesse, dopo aver predisposto la bozza del codice di comportamento integrativo di questo Ente, ha disposto, tramite gli uffici comunali la trasmissione della bozza stessa all’ RSU interne, nonché al nucleo di valutazione ed alle rappresentanze sindacali della CGIL e UIL ed in seguito ne ha disposto la pubblicazione all’Albo Pretorio informatico dell’ente, per permettere a chiunque interessato di effettuare eventuali osservazioni in merito.

Dato atto che la CGIL (con nota del 08.01.2014 rif. prot. 87) e la UIL (con nota del 07.01.2014 rif. prot. 79), invitano, con condivisibili motivazioni, di eliminare il comma 5 dell’articolo 11 del documento loro inviato e pubblicato sul sito istituzionale del Comune;

Dato atto che occorre provvedere all’approvazione del codice succitato per consentire il rispetto della tempistica imposta, riservandosi la facoltà di effettuare eventuali successive modifiche qualora se ne realizzino le condizioni.

Lo stesso è integrato da quanto previsto in materia dai vigenti CCNL e norme di settore.

ACQUISITI preventivamente, con esito favorevole, i prescritti pareri in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del predetto D.lgs n. 267/2000 rilasciato dal Responsabile del Servizio interessato ed alla conformità rilasciato dal Segretario Comunale;

Quanto sopra premesso,

Richiamato l’art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e riconosciuta, nella fattispecie, la propria competenza in materia di indirizzo ed organizzazione;

Convenendo con le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto, la cui assunzione è riservata alla competenza della Giunta comunale;

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto;

PROPOSTA: DELIBERA DI GIUNTA_Delibera originale_2014_00008.doc

Visto lo Statuto comunale;
Con voto reso per alzata di mano unanime e favorevole

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi di cui in premessa che qui si intendono richiamati, il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti comunali allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che sullo stesso, a seguito di precedente trasmissione all'RSU interna, nonché al nucleo di valutazione ed alle rappresentanze sindacali della CGIL e UIL ed al personale Responsabile di Area, è stata richiesto, dalla CGIL e la UIL, con condivisibili motivazioni, di cassare il comma 5 dell'articolo 11.
3. Ritenuto recepire le osservazioni pervenute.
4. Di allegare alla presente, quale parte integrante e sostanziale il codice, composto da n. 21 articoli.
3. Di incaricare il Responsabile del Servizio interessato ad adottare i provvedimenti inerenti e conseguenti al presente atto.

Con voto successivo unanime e favorevole il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.vo n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
(CORDERO Riccardo)

Il Segretario Comunale
(MANZONE DOTT. Gianluigi)

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Il Segretario Comunale
MANZONE DOTT. Gianluigi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Certifico io Segretario Comunale, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

Campiglione Fenile, lì _____

Il Segretario Comunale
MANZONE DOTT. Gianluigi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

- ☐ per la scadenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione;
☐ resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 , 4° comma D.lgs 267/2000

Campiglione Fenile, lì _____

Il Segretario Comunale
MANZONE DOTT. Gianluigi