



Comune di CAMPIGLIONE FENILE

(Città Metropolitana di Torino)

P.zza San Germano n° 5 – Tel. 0121/590590 – Fax 0121/590534

Alla c.a. del Sindaco Igor Alessandro Bonino
Comune di PINASCA
Via Nazionale, 19 Pinasca
(TO) 10060

Oggetto: richiesta autorizzazione Incarico Extra-orario per la dipendente Lucrezia Nicoletti

Il sottoscritto Luca Re, Sindaco del Comune di Campiglione Fenile

CHIEDE

l'autorizzazione per la dipendente Lucrezia Nicoletti, nata a Pinerolo il 20.08.1996, C.F. NCLLRZ96M60G674D, inquadrata nell'area dei Funzionari e Responsabile Finanziario del Vostro ente a svolgere la sotto indicata attività:

- supporto all'ufficio finanziario a favore del Comune di Campiglione Fenile, C.F. 01340750015, con sede in Piazza San Germano, 5 Campiglione Fenile (TO) 10060, tel. 0121590590
- che comporta il seguente impegno di tempo: n 3 ore a settimana da svolgersi in accordo con il dipendente in modalità da remoto in oggetto secondo le esigenze di entrambi i servizi per il periodo da febbraio a giugno 2026 per un compenso come da normativa vigente pari all'inquadramento dell'ente di appartenenza.

A TAL FINE DICHIARA CHE:

1. l'incarico di cui sopra ha natura temporanea ed occasionale e per il carattere d'intensità e professionalità richiesto, non oltrepassa i limiti dell' occasionalità e saltuarietà e non determina, anche solo potenzialmente, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'Amministrazione Comunale di Pinasca e quindi, con le funzioni assegnate alla dipendente Dott.ssa Nicoletti presso il Comune di Pinasca;
2. che, comunque, per l'impegno richiesto e per le modalità di svolgimento, l'incarico di cui trattasi consente un tempestivo e puntuale svolgimento dei compiti d'ufficio, in relazione



Comune di CAMPIGLIONE FENILE

(Città Metropolitana di Torino)

P.zza San Germano n° 5 – Tel. 0121/590590 – Fax 0121/590534

alle esigenze del Comune e che pertanto lo stesso non è vietato dalle norme vigenti in materia di svolgimento di attività extra istituzionali da parte dei dipendenti pubblici, purché non interferisca con le esigenze dell'Ente di appartenenza, non vengano utilizzati beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico e sia autorizzato dall'Ente di appartenenza medesimo;

3. l'incarico in argomento che non si riferisce ad una libera professione verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà in alcun modo il rendimento in servizio presso il Comune di Pinasca;
4. lo svolgimento dell'incarico in questione non comporta alcuna incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività istituzionale svolta dalla dipendente, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione né situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente Dott.ssa Nicoletti e che non vengono compromessi né il decoro né il prestigio né l'immagine dell'Amministrazione Comunale di Pinasca;
5. nella circostanza in cui sopraggiungano eventuali situazioni di incompatibilità, questo Comune, si impegna a fornirne immediata comunicazione al Comune di Pinasca provvedendo contestualmente alla revoca dall'incarico di cui trattasi;
6. la suddetta dipendente verrà retribuita secondo quanto disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali che in termini remunerativi quindi non è prevalente rispetto all'impiego di dipendente del Comune di Pinasca.

Auspico in un favorevole accoglimento della presente saluto cordialmente.

Campiglione Fenile, 19/01/2026

Il Sindaco e Responsabile del Servizio
Arch. RE Luca