ALLEGATO A

PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026

Comune di Campiglione Fenile

Gli obiettivi assegnati al personale comunale sono definiti in coerenza con il PIAO 2026–2028 e con le priorità strategiche dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento:

- alla manutenzione del territorio
- alla qualità dei servizi ai cittadini
- alla sicurezza degli operatori
- alla digitalizzazione dei procedimenti
- al miglioramento dell'efficienza amministrativa

Tenuto conto della dimensione organizzativa dell'Ente, gli obiettivi sono individuati privilegiando interventi concreti e direttamente percepibili dalla cittadinanza.

AREA SEGRETERIA – DEMOGRAFICI – TRIBUTI

Responsabile: Dott.ssa Daniela Genta
Totale peso area: 100

Obiettivo 1 – Aggiornamento Amministrazione Trasparente
Indicatore: percentuale sezioni aggiornate
Target: ≥95% entro 31/12/2026
Peso: 15

Obiettivo 2 – Miglioramento servizi demografici e rilascio CIE
Indicatore: pratiche evase nei termini
Target: ≥90% entro tempi standard
Peso: 15

Obiettivo 3 – Aggiornamento banca dati tributi comunali
Indicatore: posizioni verificate
Target: verifica almeno 50% posizioni prioritarie
Peso: 20

Obiettivo 4 – Supporto recupero entrate tributarie
Indicatore: posizioni sollecitate/regolarizzate
Target: avvio attività su posizioni irregolari individuate
Peso: 15

Obiettivo 5 – Supporto digitalizzazione procedimenti amministrativi
Indicatore: procedimenti digitalizzati
Target: incremento utilizzo strumenti digitali

Peso: 10

Obiettivo 6 – Formazione e aggiornamento normativo
Indicatore: partecipazione attività formative
Target: almeno 1 iniziativa formativa qualificata
Peso: 10

Obiettivo 7 – Ricognizione concessioni cimiteriali
Indicatore: concessioni verificate
Target: verifica almeno 50% concessioni scadute o verificabili
Peso: 15

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Sindaco – Luca Re

Dipendente: Dott.ssa Simona ROLFO
Totale peso area: 100

Obiettivo 8 – Predisposizione atti di bilancio nei termini
Indicatore: rispetto scadenze contabili
Target: 100% scadenze rispettate
Peso: 50

Obiettivo 9 – Monitoraggio equilibri finanziari
Indicatore: verifiche formalizzate
Target: almeno 2 verifiche annuali
Peso: 30

Obiettivo 10 – Supporto gestione contributi e finanziamenti
Indicatore: istruttorie economiche predisposte
Target: supporto completo alle pratiche attivate
Peso: 20

AREA TECNICA

Responsabile: Andrea Sorba Casalegno
Totale peso area: 100

Obiettivo 11 – Attuazione misure digitalizzazione PNRR
Indicatore: stato avanzamento interventi
Target: completamento attività annualità 2026
Peso: 15

Obiettivo 12 – Manutenzione patrimonio comunale
Indicatore: interventi programmati eseguiti
Target: ≥90% interventi programmati
Peso: 20

Obiettivo 13 – Sistemazione cimiteri comunali
Indicatore: interventi eseguiti

Target: ≥90% interventi programmati
Peso: 20

Obiettivo 14 – Gestione segnalazioni cittadini
Indicatore: segnalazioni evase
Target: ≥80% segnalazioni risolte
Peso: 10

Obiettivo 15 – Monitoraggio interventi su strade e spazi pubblici
Indicatore: interventi realizzati
Target: attuazione programma manutenzioni annuale
Peso: 20

Obiettivo 16 – Adeguamento attrezzature ai sensi del D.Lgs. 81/2008
Indicatore: ricognizione attrezzature e avvio adeguamenti prioritari
Target: completamento ricognizione entro 31/12/2026
Peso: 15

OPERAI COMUNALI

Operatori: Danilo Bocco – Gianpiero Negro
Totale peso area: 100

Obiettivo 17 – Manutenzione territorio e verde pubblico
Indicatore: interventi programmati eseguiti
Target: ≥90% interventi programmati
Peso: 35

Obiettivo 18 – Sistemazione cimiteri comunali
Indicatore: interventi eseguiti
Target: completamento programma annuale
Peso: 25

Obiettivo 19 – Supporto servizi comunali e manifestazioni
Indicatore: richieste evase
Target: ≥95% richieste compatibili con risorse disponibili
Peso: 20

Obiettivo 20 – Supporto monitoraggio abbandono rifiuti
Indicatore: interventi su segnalazione
Target: gestione segnalazioni aree critiche
Peso: 20

AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile: Sindaco – Arch. Luca Re
Operatore: Massimo Martina
Totale peso area: 100

Obiettivo 21 – Monitoraggio abbandono rifiuti
Indicatore: controlli effettuati

Target: mappatura aree sensibili e controlli periodici
Peso: 25

Obiettivo 22 – Controllo randagismo e verifica microchip
Indicatore: segnalazioni gestite
Target: gestione 100% segnalazioni
Peso: 20

Obiettivo 23 – Vigilanza territoriale e sicurezza stradale
Indicatore: servizi effettuati
Target: almeno 1 servizio mirato mensile
Peso: 35

Obiettivo 24 – Presenza durante manifestazioni ed eventi
Indicatore: servizi effettuati
Target: copertura eventi programmati
Peso: 20

OBIETTIVI TRASVERSALI (TUTTO IL PERSONALE)

Obiettivo 25 – Tempestività pagamenti fornitori
Indicatore: indice tempestività pagamenti
Target: rispetto tempi normativa vigente

Obiettivo 26 – Formazione obbligatoria (Direttiva Zangrillo)
Indicatore: completamento percorsi formativi
Target: 100%

Obiettivo 27 – Supporto digitalizzazione attività comunali
Indicatore: utilizzo strumenti digitali
Target: incremento utilizzo procedure informatizzate

CLAUSOLA FINALE

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati costituisce elemento di valutazione della performance individuale e organizzativa del personale dipendente, ai sensi della normativa vigente e del sistema di valutazione dell’Ente.