



Comune di CAMPIGLIONE FENILE

(Città Metropolitana di Torino)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE

L'anno **duemilaventisei** addì **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **16:50**, il Sindaco dà atto che la presente seduta si svolge in videoconferenza secondo i criteri stabiliti con giusta deliberazione della Giunta n. 20_2022 attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente il rispetto dei criteri di cui alla specifica normativa di settore.

Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale **Porcino Dott. Giovanni Andrea**

Cognome e Nome	Carica	Presenti Assenti
RE Luca	SINDACO	Presente
MOURGLIA Daniele	VICESINDACO	Presente
TROMBOTTO Anna	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti 3, Assenti 0

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL MANUALE DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ✓ il D.P.R.445/2000, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e, in particolare, l’art.50 c.3, che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
e nella sezione III denominata tenuta e conservazione del sistema di gestione dei documenti, l’articolo 61 secondo il quale ogni amministrazione provvede ad istituire un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi posto alla dirette dipendenze di un dirigente ovvero un funzionario in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnica;
- ✓ a fronte del mutato quadro tecnico e normativo occorre dotarsi di Manuale di gestione documentale (Manuale GED) e parimenti dotarsi del Manuale per la conservazione digitale (Manuale COD);
- ✓ il piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione per il triennio 2024-2026 (approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri il 3 dicembre 2024) prevede all’obiettivo n. 3.3 che siano pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente di ogni ente pubblico entro giugno 2025 il Manuale GED ed entro giugno 2026 il Manuale COD;

Dato atto che il Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione Digitale, ha provveduto a redigere il Manuale COD;

Richiamate:

- ✓ Le linee guida DIGIT PA ora AGID per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- ✓ La legge n. 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii;
- ✓ la legge n. 150/2000 “*Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni*” e ss.mm.ii;
- ✓ Il D.P.R. n. 445/2000 “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;
- ✓ Il D. Lgs n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii;
- ✓ Il D.P.R. n. 68/2005 “*Regolamento recante disposizioni per l’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3*” e ss.mm.ii;
- ✓ La deliberazione Cnipa (ora Agid) 11/2004 “*Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali*”;
- ✓ Il D. Lgs. n. 82/2005 “*Codice dell’amministrazione digitale*” e ss.mm.ii;
- ✓ il D.P.C.M. 3.12.2013 “*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*” e ss.mm.ii;
- ✓ D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.;
- ✓ il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE2016/679);

Considerate le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, la cui applicazione prevista dal 1° gennaio 2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 21.03.2023, ritualmente esecutiva, ad oggetto “*Approvazione manuale aggiornato di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*”;

Ritenuto di proporre che la presente proposta di deliberazione a fronte dell’urgenza di adottare il manuale sistema di conservazione COD aggiornato alle Linee Guida emanate dall’Agenzia per l’Italia Digitale sia dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di quanto previsto dall’art. 134 co. 4 del D.lgs. 267/2000, considerate in specie le esigenze inderogabili di adottare un protocollo afferente il sistema di conservazione in linea con gli sviluppi tecnologici in materia, nonché rilevata la portata precettiva delle disposizioni di cui alle Linee Guida AgID citate;

Valutato inoltre che il Manuale in allegato è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali corollari del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno procedere con l’approvazione del manuale aggiornato del sistema di conservazione che tenga conto delle nuove disposizioni scaturite dalla necessità di usare strumenti tecnologici all’avanguardia;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all’approvazione del Manuale del sistema di conservazione che si considera parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii., ed in particolare l’art.48, in merito al profilo della competenza a deliberare;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall’art. 3, comma 1, lettera b) della Legge n. 213/2012, espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

Per quanto sopra,

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) di richiamare la narrativa in premessa riportata, di considerarla interamente approvata come parte integrante della presente Deliberazione, dando atto che essa costituisce motivazione ai sensi dell’art. 3 della L. 07/08/1990, n. 241 ss.mm.ii.;
- 2) di approvare il Manuale del sistema sistema di conservazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto che il “Manuale del sistema sistema di conservazione” è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo e alla gestione del flusso documentale e dell’archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario alla corretta gestione documentale;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del manuale sul sito internet del Comune e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali;
- 5) di dare mandato al Responsabile dell’Area Amministrativa di procedere alla comunicazione agli uffici del presente atto;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa

Successivamente,

Con separata votazione unanime il presente provvedimento viene dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs.18/8/2000 n. 267, atteso l'interesse pubblico meglio dettagliato in premessa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
(Arch. Luca RE)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
(Porcino Dott. Giovanni Andrea)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line